



نظام الأرشفة الالكترونية دوكشيف

## برنامج (دوكشيف) للأرشفة الإلكترونية

نظام أرشفة وإدارة الوثائق (دوكشيف - DocChive) حل مثالي لمساعدتكم على تنظيم وإدارة ووثائقكم الإلكترونية و الممسوحة ضوئيا عن طريق أجهزة (السكرانر) بشكل سريع وفعال مع الدعم الكامل للغتين (العربية و الانجليزية) كواجهة استخدام أو من جهة السيرفر أو في طرفية العميل أو في التعامل مع الوثائق باللغتين مع الكثير من الأدوات و التطبيقات المساعدة لإدارة النظام و لتجعل العمل سهلا ضمن بيئة عمل لعدة مستخدمين تحتل مئات الألوف من الوثائق أو بيئة العمل الصغيرة التي لا تتعدى آلاف الوثائق مع دعم كامل لطباعة ملصقات البار كود و البحث الشجري مع توفير وحدة متابعة سير المعاملات التي تفيد في (الصادر و الوارد) و الاتصالات الإدارية

## توقع أكثر و أدفع أقل

منذ أن رفعنا هذا الشعار (توقع أكثر و أدفع أقل) فإننا أصبحنا الأفضل في مجال توفير تطبيقات إدارة الوثائق فدفع مبالغ كبيرة لا يدل على جودة المنتج و بالتأكد إن لم يكن السعر مناسباً لما استمرت حياة المنتج و لذا قمنا بتبني مفهوم جديد و هي اختيار ما تود شرائه من تطبيقات فقمنا بتقسيم النظام لوحدات منفصلة يمكنك في أي وقت إضافتها أو زيادتها و دفع تكلفتها منفصلة و لذا فإنك لن تدفع مقابل تطبيقات أو خدمات لست بحاجة لها وتوقع دائما أنك ستحصل على قيمة أكثر مما دفعت

## طريقة العمل

عملية الأرشفة تبدأ من اخذ نسخة الكترونية عن أي نوع وثائق سواء عن طريق الماسح الضوئي (سكرانر) عن طريق نفس البرنامج وتحويلها إلى صور أو أي ملفات أو وثائق الكترونية متوفرة على جهازك حتى مع الدعم الكامل لملفات تطبيقات **Microsoft Office**، بعد تخزين الوثيقة في النظام يمكنك فهرسة الوثيقة وتعريفها وذلك من خلال معلومات مفتاحيه مثل ( الموضوع - التاريخ - المرسل - المحتوى كاملاً أو كلمات مفتاحيه لما تحتويه الوثيقة) كما يمكنك إضافة عدد لا نهائي من التصنيفات الفرعية بعدد لا محدود لكل وثيقة كما يدعم البرنامج طباعة ملصقات الباركود مباشرة من داخله ويمكنك أيضا من البحث بواسطة القارئ الضوئي لهذه الملصقات لاحقا كما و يوفر عدة مستويات من البحث و الاسترجاع للوثيقة تسهل الوصول للملف بسرعة و سهولة

عملية تحويل الوثائق الخارجية إلى صور تتم عن طريق أي جهاز ماسح ضوئي (سكانر) يدعمه البرنامج بتقنية (Twin) ويقوم بإضافة الوثيقة إلى البرنامج مع ضغط وتشفير الصورة ويتم الحفظ مباشرة على مجلد خاص بالبرنامج مما يساعد على سرعة استرجاعها وإعادة تصديرها وتخزينها في أي وقت

إمكانية التعامل مع البرنامج عن طريق جهاز سطح المكتب أو عن طريق متصفح الانترنت حيث يوجد نسخة من البرنامج تعمل بشكل (Web Based Application) مما تساعد على إمكانية الوصول إلى البرنامج من أي محطة طرفية دون الحاجة إلى تحميل إلى أي برامج خاصة على جهاز العميل كما يمكنك الوصول إليها عن طريق الانترنت أو الانترنت لمن يملك سماحية للدخول على البرنامج

لقد أمضينا الكثير من الوقت في إعداد البرنامج بما ذلك تطوير وفهم الآليات التي يحتاجها العميل لبناء أي برنامج أرشفة مما يجعلنا منافسين أقوياء في مجال أرشفة الوثائق كما أننا نثق بان سرعة الوصول للمعلومات يساعد أي جهة في اتخاذ قرارات سريعة وصحيحة ناهيك عن دقتها بتوفر كل ما تحتاج إليه بنفس الوقت دون الحاجة إلى إمضاء الكثير من الوقت في البحث بين الأوراق والمجلدات المكدسة

## تراخيص الاستخدام و نظام الوحدات

نحن على ثقة تامة بان لكل عمل احتياجاته الخاصة ولذلك قمنا بتقسيم البرنامج إلى الكثير من الوحدات ليتناسب مع احتياجاتكم فلا حاجة لكم لشراء أي وحدة لستم بحاجة إليها كما تمكنكم هذه الطريقة على تكاملية وترابط الوحدات مع بعضها البعض للحصول على الحل الذي تحتاجونه لأعمالكم

## أسئلة شائعة (مكررة)

س: ما هي اللغة الذي يدعمها البرنامج في واجهة الاستخدام؟

ج: يدعم البرنامج اللغة العربية واللغة الانجليزية ويمكن التحويل فيما بينهما بضغطة زر دون الحاجة إلى أي إعدادات أخرى.

س: ما نوع التاريخ الذي يدعمه البرنامج؟

ج: يدعم البرنامج التاريخ الميلادي بشكل افتراضي كما انه يدعم التاريخ الهجري بشكل كامل عن طريق تقنيتنا الفائزة بجوائز عالمية للتعامل مع التاريخ الهجري.

س: ما هي نظم التشغيل التي يدعمها البرنامج؟

ج: يدعم البرنامج نظام التشغيل من جهة العميل (Win 9x /200 / NT / XP/Win 7) كما يدعم أي نظام تشغيل يمكنه تشغيل IE في نسخة الويب كما انه يدعم في جهة الخادم (Win NT/2000/2003/.NET) كما وفي الأعمال الصغيرة لا تحتاج إلا إلى نسخة windows XP Professional أو Windows 2000 لتكون بمثابة سيرفر مما يعني توفير أكثر.

س: ما هي أنواع قواعد البيانات التي يدعمها البرنامج؟

ج: يدعم البرنامج أي نوع من قواعد البيانات تدعم (ODBC) كما يدعم قواعد البيانات العالمية مثل (MS SQL SERVER - ORACLE- MS ACCESS - MY SQL).

س: هل يدعم النظام ال OCR و تقنية التعرف الضوئي للحروف والنص المكتوب والمأخوذ عن طريق المساحة الضوئية؟

ج: نعم توفر أداة قوية من شركائنا تقوم بتمييز النص العربي والانجليزي للوثائق المسحوبة كصور بالإضافة إلى قارئ للباركود بدقة عالية

س: هل يوجد إمكانية في إخفاء بيانات الوثيقة إلا عن الأشخاص المرخص لهم بالإطلاع عليها؟

ج: نعم يوفر النظام إمكانية إخفاء بيانات الوثيقة إلا عن الأشخاص المرخص لهم بالإطلاع على هذه المعلومات.

س: مانوع الأمان الذي يوفر النظام؟

ج: يوفر البرنامج إمكانيات عالية من الأمان بعدة مراحل على مستوى المستخدم أو المجموعة أو حتى على مستوى الوثيقة الواحدة.

س: هل يمكن للنظام أن يعطي تقارير يومية عن الأعمال؟

ج: يوفر النظام إمكانية توفير تقارير يومية على جميع الأعمال بما فيها الأعمال التي قام بها كل موظف على حدا.

س: هل يدعم النظام إمكانية نشر المعلومات؟

ج: يوفر النظام الكثير من الوحدات الخاص بنشر المعلومات و تحويلها إلى أي طريقة مثل عرضها على أقراص (CD's) أو أي هيئة الكترونية متوافقة أخرى.

س: هل يمكن للنظام التعامل معه عن طريق أي برامج أخرى عن طريق وحدات ( ActiveX (DLL COM)؟

ج: يمكن توفير أي وحدات للتكامل مع البرنامج يمكنك من التعامل معه والوصول إلى كائناته بأي طريقة محددة.

س: هل يمكن للنظام التعامل به عن طريق عدة فروع للجهة؟

ج: نعم يوفر النظام طرق وصول إلى عدة فروع لنفس الجهة وذلك عبر تشارك البيانات عبر ويب أو أي اتصال شبكي قياسي بين هذه الفروع.

س: ماذا عن الوثائق الالكترونية لبرامج المكتب من ميكروسوفت؟

ج: يوفر النظام إمكانية لعرض أي نوع من وثائق برنامج المكتب (MS Office) دون الحاجة لشراء تراخيص منفصلة لعرض هذه البيانات على الأجهزة وذلك باستخدام أدوات عارضة لهذه الوثائق.

س: ما هي أنواع أجهزة المسح الضوئي (السكرانر) التي يدعمها البرنامج؟

ج: يدعم البرنامج اغلب أنواع وبروتوكولات التعامل مع الأجهزة المتعارف عليها واشهرها TWIN

س: هل احتاج إلى أي برامج أو أدوات خارجية للتعامل مع البرنامج أو في عمليات البحث؟

ج: لا تحتاج إلى أي أدوات فالبرنامج يوفر كل الأدوات اللازمة كما يوفر أدوات تحرير للصور بشكل سهل.

س: ما هي خطط النسخ الاحتياطي التي يدعمه البرنامج؟

ج: يدعم البرنامج خطط النسخ الاحتياطي المتعارف عليها والتي توفر عليك أي تكاليف إضافية فقواعد البيانات والوثائق يمكن نسخها على أي وسط تخزيني أو عن طريق عمليات النسخ الاحتياطي المجدولة مسبقا على السيرفر عن طريق مدير الشبكة.

س: هل يمكن التعديل على الوثيقة والاحتفاظ بالنسخة الأصلية من الوثيقة دون أي تعديل؟

ج: نعم يمكنك تعديل أي وثيقة مع الاحتفاظ بنسخة أصلية من الوثيقة دون أي تعديل وذلك عبر استخدام وحدة تعدد الإصدارات.

س: هل يوجد محدودية لنوع الفهرسة أو التصنيف؟

ج: لا يوجد أي محدودية على فهرسة الوثائق أو تصنيفها.

س: هل يدعم البرنامج إرسال الوثائق إلى المستخدمين؟

ج: يدعم البرنامج وحدة خاصة لنظام المراسلات والمتابعة.

س: أنا خارج السعودية هل يمكنني شراء النظام؟

ج: نعم يمكنك ذلك و لكن لن نتمكن من تحميل النظام في مكانك و لكن لا تقلق فالتطبيق سهل جدا إذ أن كل عمليات التركيب موثقة و لن تأخذ أكثر من ساعة من قبل أي شخص فني و بمتابعة دليل التركيب المتخصص

س: أنا خارج مدينة الرياض فكيف يمكن تركيب النظام لدي؟

ج: يمكنك الاتصال بنا للتنسيق عن التكاليف الإضافية الخاصة بالسفر و الإقامة لمرسل لك أحد مندوبينا مع العلم أنه بإمكانك تركيب النظام مباشرة دون الحاجة لنا

## المواصفات التي يدعمها البرنامج

#	المواصفات	الدعم
⋮	دعم تعدد المستخدمين و العمل ضمن الشبكة	✓
⋮	دعم اللغة العربية و الانجليزية	✓
⋮	دعم التاريخ الهجري و الميلادي	✓
⋮	دعم العمل ضمن الويب (الانترنت و الانترنت)	✓
⋮	دعم العمل في بيئة الفروع المتعددة	✓
⋮	دعم أي ماسح ضوئي بتقنية (Twin)	✓
⋮	دعم أي قواعد بيانات قياسية أو تدعم (ODBC)	✓
⋮	دعم أرشفة الوثائق الالكترونية	✓
⋮	إمكانية طباعة ملصقات البار كود من البرنامج مباشرة	✓
⋮	دعم المسح الضوئي لعدة صفحات مرة واحدة	✓
⋮	دعم الاتصالات الإدارية (متابعة سير المعاملات)	✓
⋮	إمكانية التكامل مع أنظمة (OCR)	✓
⋮	إمكانية توفير عناصر (Active X DLL)	✓
⋮	سجل كل العمليات التي تمت على النظام	✓
⋮	تقارير الأداء و إحصاءات الوثائق بالنظام	✓
⋮	دعم تصنيف شجري بتداخل غير نهائي	✓
⋮	دعم البحث المتعدد و البحث السريع و المخصص	✓
⋮	إمكانية السحب و الإفلات ما بين الكائنات	✓
⋮	إمكانية طباعة الوثائق من النظام مباشرة	✓
⋮	إمكانية إرسال الوثائق بالبريد الالكتروني	✓
⋮	إمكانية تحرير الوثيقة و حفظها	✓
⋮	دعم الهيكل الإداري و التنظيمي للصلاحيات	✓

## قائمة بأهم عملاؤنا

نتشرف بتقديم قائمة بأهم عملاؤنا المميزين و الذين سعدنا بخدمتهم و تم توفير نظام الأرشفة الالكترونية (DocChive) لهم :

- رئاسة الهيئة الملكية للجبيل و ينبع.
- أمانة مدينة الرياض.
- إدارة التعليم في جيزان.
- شركة الخزامي (الفيصلية).
- شركة دار الرياض.
- شركة تكنولوجيا الإدارة.
- شركة أعالي التقنية.
- شركة ستار ويز.

كما نتشرف بتقديم قائمة بأهم عملاؤنا المميزين و الذين سعدنا بخدمتهم و توفير بعض الأنظمة الأخرى:

- الغرفة التجارية بالرياض.
- مطار الملك خالد الدولي.
- وزارة الزراعة.
- الرعاية العامة للشباب.
- وزارة المالية (مشروع المشاعر المقدسة بمنى).
- الندوة العالمية للشباب الإسلامي.
- شركة مجموعة الفهاد.
- مجموعة الصفقة التامة.
- شركة خط التطوير العقارية.